



БҰЙРЫҚ

21.04.2022 ж.

Nur-Sultan qalasy

ПРИКАЗ

№ 07-12/32

город Нур-Султан

**«Роза Бағланова атындағы
«Қазақконцерт» мемлекеттік
концерттік ұйымы» РМҚК
Қызметтік әдеп Кодексін
бекіту туралы**

«Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК (бұдан әрі - Кәсіпорын) жұмыскерлерінің қызметтік этиканың жалпы қағидаттары мен нормаларын сақтауы мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК Қызметтік әдеп Кодексі бекітілсін (осы бұйрыққа 1-қосымша).

2. Кадрлар бөлімі Кәсіпорын жұмыскерлерін осы Кодекстің мәтінімен таныстыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

А. Раимкулова

Бекітілді
Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі
Мәдениет комитетінің «Роза
Бағланова атындағы
«Қазақконцерт» мемлекеттік
концерттік ұйымы» РМҚК
директорының 2022 жылғы
«21» 04 бұйрығымен

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ
МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІНІҢ «РОЗА БАҒЛАНОВА
АТЫНДАҒЫ «ҚАЗАҚКОНЦЕРТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОНЦЕРТТІК
ҰЙЫМЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСІПОРНЫНЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ӘДЕП КОДЕКСІ**

Нұр-Сұлтан, 2022 жыл

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының (бұдан әрі – Кәсіпорын) осы қызметтік әдеп Кодексі (бұдан әрі - Кодекс) Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелеріне сәйкес әзірленді және іскерлік этиканың негізгі құндылықтары мен қағидаттарын белгілейді.

2. Кодекс кәсіпорын жұмыскерлері басшылыққа алатын қызметтік этиканың жалпы қағидаттары мен нормаларының жиынтығын білдіреді.

3. Кәсіпорын жұмыскерлерінің Кодекс ережелерін білуі және сақтауы олардың кәсіби қызметі мен еңбек тәртібінің сапасын бағалау өлшемдерінің бірі болып табылады.

4. Осы Кодекстегі этикалық нормалар мен талаптар Кәсіпорынның барлық жұмыскерлері үшін міндетті, оларды олар бұлжытпай сақтауға тиіс.

5. Кәсіпорын жұмыскерлері азаматтық қызметке кірген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде осы Кодекстің мәтінімен жазбаша нысанда таныстырылуға тиіс.

6. Азаматтық қызметшіні осы Кодекстің мәтінімен таныстыру тікелей Кәсіпорынның кадрлар бөлімінде жүргізіледі

2 тарау. Кәсіпорын жұмыскері қызметінің этикалық қағидаттары

7. Кәсіпорын жұмыскері өз міндеттерін орындау кезінде келесі қағидаларды сақтауы керек:

- 1) бейтараптық;
- 2) адалдық және шыншылдық;
- 3) әдептілік;
- 4) кәсіби біліктілік;
- 5) мінсіз мінез-құлық;
- 6) сенімділік;
- 7) ақпараттың құпиялылығы.

3 тарау. Кәсіпорын жұмыскерлеріне қойылатын этикалық талаптар

8. Кәсіпорын жұмыскерлері өз қызметін жүзеге асыру кезінде 1995 жылғы 30 тамыздағы Қазақстан Республикасы Конституциясы, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасы заңдары және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын, сондай-ақ осы Кодекстің ережелерін сақтайды.

9. Кәсіпорын жұмыскері:

- 1) өзінің қызметтік міндеттерін адал орындауға, еңбек тәртібін бұлжытпай сақтауға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға;

2) жоғары моральдық және адамгершілік өлшемшарттарға сәйкес келуге, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;

3) қызметтік міндеттерін тиімді пайдалану үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыруға;

4) өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан айтылатын сынға себепкер болмауға, сынағаны үшін қудалауға жол бермеуге, орынды сынды кемшіліктерді жою мен өзінің қызметін жақсарту үшін пайдалануға;

5) адал, әділ, қарапайым болуға, жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сақтауға, азаматтармен және әріптестерімен қарым-қатынаста сыпайылық пен әдептілік танытуға;

6) қызметтік міндеттерін жүзеге асыру кезінде заңдылықты қамтамасыз етуге;

7) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

8) мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз етуге, Кәсіпорынның өзіне сеніп тапсырылған меншігін, автокөлік құралдарын қоса алғанда, ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта ғана пайдалануға;

9) іскерлік әдепті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтауға;

10) қызметтік бағыныстылықты сақтауға;

11) сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұру;

12) өзінің жұмысқа деген көзқарасымен және мінез-құлқымен ұжымда тұрақты және жағымды жағдай жасауға ықпал етуге;

13) әріптестеріне қолдау көрсету және көмек көрсету;

14) Кәсіпорынның басқа жұмыскерлері тарапынан қызметтік әдеп нормаларын бұзудың жолын кесуге немесе оларды болдырмау жөнінде өзге шаралар қабылдауға міндетті;

15) басқа жұмыскерлерге қатысты жеке субъективті пікірін айтуға жол бермеуге және басқа жұмыскерлер әрекеттерінің дұрыстығына немесе дұрыс еместігіне жеке баға бермеуге;

16) Кәсіпорын басшылығының тікелей тапсырмасынсыз немесе тікелей берілген өкілеттісіз Кәсіпорын атынан кез келген тақырыпта көпшілік алдында сөз сөйлеуге, пікір айтуға немесе сұхбат беруге жол бермеуге.

10. Кәсіпорын жұмыскері:

1) жұмыскер мен Кәсіпорынның беделіне немесе абыройына нұқсан келтіруі мүмкін жанжалды жағдайларға;

2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, жергілікті атқарушы органның, лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілер мен азаматтардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдалануға;

3) заңмен тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік қарастырылған теріс қылықтар мен құқық бұзушылықтар жасауға;

4) жеке сипаттағы мәселелерді шешу үшін қызмет бабын пайдалануға, қызметтік міндеттерін орындауға байланысты жеке және заңды тұлғалардан сыйлықтар мен қызметтер қабылдау фактілеріне жол бермеуге;

5) қызметтік ақпаратты пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарда пайдалануға;

6) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратуға, түсініктеме беруге және талқылауға, оның ішінде Кәсіпорынның басқа жұмыскерлерінің кәсіби қасиеттеріне тіл тигізуге, сондай-ақ, оның атына сын ескертпелер айтуға жол бермеуі қажет.

11. Кәсіпорын жұмыскері қызметтен тыс уақытта:

1) жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды ұстануға, қоғамға жат мінез-құлық жағдайларына жол бермеуге міндетті;

2) қарапайымдылық танытуға, өзінің лауазымдық жағдайын асыра пайдаланбауға және басымдылық көрсетпеуге;

3) өз тарапынан қоғамдық имандылыққа, тәртіп пен қауіпсіздікке қолсұғушылықпен ұштасқан заңнама талаптарын бұзуға жол бермеуге және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға жат іс-әрекеттер жасауға тартпауға міндетті.

12. Кәсіпорын жұмыскерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыртқы келбеті ресми, ұстамды, ұқыптылықпен ерекшеленетін жалпы қабылданған іскерлік стильге сәйкес келуі керек.

4 тарау. Этикалық қақтығыстар және оларды шешу

13. Жанжал туындаған жағдайда Кәсіпорын жұмыскері тиісті шаралар қабылдау үшін жанжал мәселесін тікелей басшыға баяндап, талқылауы керек.

14. Кәсіпорын жұмыскерлерінің қызметтік әдепті бұзуы заңдарда белгіленген тәртіптік жауапкершілікке әкеп соғады.

Кәсіпорын жұмыскерлерінің осы Кодекстің ережелерін сақтауы аттестаттауды өткізу, жоғары лауазымдарға ұсыну кезінде ескеріледі.

Утверждено
приказом директора
РГКП «Государственная концертная
организация «Қазақконцерт имени
Розы Бағлановой» Комитета
культуры Министерства культуры и
спорта Республики Казахстан
от «21» 04 2022 года № 07-12/32.

**КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНЦЕРТНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ҚАЗАҚКОНЦЕРТ ИМЕНИ РОЗЫ БАҒЛАНОВОЙ»
КОМИТЕТА КУЛЬТУРЫ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. Нур-Султан, 2022 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс служебной этики (далее – Кодекс) республиканского государственного казенного предприятия «Государственная концертная организация «Қазақконцерт имени Розы Бағлановой» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее - Предприятие) разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и норм служебной этики, которыми руководствуются работники Предприятия.

3. Знание и соблюдение работниками Предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Этические нормы и требования, содержащиеся в настоящем Кодексе обязательны для всех работников Предприятия, которые должны неуклонно соблюдаться ими.

5. Работники Предприятия в течение трех рабочих дней со дня поступления на гражданскую службу должны быть ознакомлены с текстом настоящего Кодекса в письменной форме.

6. Ознакомление гражданского служащего с текстом настоящего Кодекса ведется непосредственно в отделе кадров Предприятия.

Глава 2. Этические принципы деятельности работника Предприятия

7. Работнику Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей необходимо соблюдать следующие принципы:

- 1) беспристрастность;
- 2) честность и объективность;
- 3) порядочность;
- 4) профессиональная компетентность;
- 5) безупречное поведение;
- 6) лояльность;
- 7) конфиденциальность информации.

Глава 3. Этические требования к работникам Предприятия

8. При осуществлении своей деятельности работники Предприятия соблюдают требования Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, законов Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также положения настоящего Кодекса.

9. Работнику Предприятия необходимо:

- 1) добросовестно выполнять свои служебные обязанности, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, рационально и эффективно использовать рабочее время;

2) соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного использования служебных обязанностей;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в обращении с гражданами и коллегами;

6) обеспечивать законность при осуществлении служебных обязанностей;

7) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

8) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную собственность Предприятия, включая автотранспортные средства;

9) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

10) соблюдать служебную субординацию;

11) противостоять проявлениям коррупции;

12) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

13) оказывать поддержку и помощь коллегам;

14) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других работников Предприятия;

15) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других работников;

16) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Предприятия без прямого поручения руководства Предприятия или прямо предоставленных полномочий.

10. Работнику Предприятия необходимо не допускать:

1) конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работника и Предприятию;

2) использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, местного исполнительного органа, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3) совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

4) использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

6) распространения сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других работников Предприятия, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого работника Предприятия, а также критические замечания в его адрес.

11. Работнику Предприятия во внеслужебное время необходимо:

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

12. Внешний вид работника Предприятия при исполнении им служебных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

Глава 4. Этические конфликты и их разрешение

13. В случае возникновения конфликтной ситуации работнику Предприятия необходимо доложить и обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем для принятия соответствующих мер.

14. Нарушение служебной этики работниками Предприятия влечет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством.

Соблюдение работниками Предприятия положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, выдвижении на вышестоящие должности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ:

Кодекс служебной этики РГКП «Государственная концертная организация «Қазақконцерт имени Розы Баглановой» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

ФИО, занимаемая должность	Дата	Подпись	Примечание
Заместитель директора по творческой деятельности Л. Т. Ахметова			
Заместитель директора по организационным вопросам Ж. Т. Сексенбаев			
Руководитель отдела кадров А. Б. Капонова	28.03.22		
Руководитель юридического отдела А. М. Инертбаева	28.03.22		